



**НАРОДНО СЪБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с

предмет:

**„Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за
Народното събрание“**

(Одобрена с Решение № ОП-955-01-105 от 09.10.2019 г.
на главния секретар на Народното събрание)

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Обект, предмет и максимална стойност на поръчката
- Б. Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Изисквания и условия за участие
- Б. Критерии за подбор
- В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.
- Г. Доказателства.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

- А. Указания за подготовка на документите за участие
- Б. Указания за представяне на документите за участие

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

- А. Действия на комисията. Обявяване на резултатите от проведената процедура.
- Б. Критерий за възлагане.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–955–01–105 от 09.10.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на Техническо предложение
Приложение № 6	Образец на „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.“
Приложение № 7	Образец на Ценово предложение
Приложение № 8	Проект на договор
Приложение № 9	Образец на опис на документите

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание“ се осъществява въз основа на решение № ОП-955-01-105 от 09.10.2019 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка (Приложение № 2 към документацията) и настоящата документация.

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки към Агенцията по обществени поръчки Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес: www.parliament.bg, „Профил на купувача“.

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/502

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Разглеждането, оценката и класирането на офертите за участие в настоящата процедура се извършва от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

А. Обект, предмет и максимална обща стойност на поръчката.

1. Обектът на обществената поръчка е доставка на стоки, осъществявана чрез покупка съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Предметът на обществена поръчка включва абонамент и доставка на 95 издания, посочени в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“, приложение № 3 към настоящата документация, както и допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., писмено заявени от възложителя.

3. Максимална обща стойност на обществената поръчка

Максималната обща стойност на поръчката е 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС.

Максималната стойност, която може да се изразходва за абонамент и доставка на български ежедневни и периодични печатни издания, включени в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.“ (Приложение № 3 към документацията), не може да надвишава 52 000 (петдесет и две хиляди) лева без ДДС.

Останалата сума до 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС ще се изразходва за допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., заявен писмено от възложителя при условията на сключения договор за изпълнение на обществената поръчка.

Б. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

1. Условия за абонамент и доставка на печатните издания

Обществената поръчка за абонамент и доставка на български ежедневни и периодични печатни издания, се изпълнява при спазване на следните задължителни изисквания:

1.1. Българските ежедневни и периодични печатни издания са описани по заглавие и брой абонаменти в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“. (Приложение № 3 към документацията).

¹ Към всяка употреба в текста на техническата спецификация на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, както и на конкретен модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство по смисъла на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОП, ако изрично не е указано друго, следва автоматично да се счита за добавено „или еквивалент“.

1.2. Възложителят може да заявява писмено допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г. при условията на сключения договор.

1.3. Изданията се доставят в деня на отпечатването им сутрин между 7:00 и 7:30 ч., включително събота и неделя, в сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

1.4. Всички печатни издания се опаковат и доставят в индивидуални пакети съгласно списък на получателите, представен от възложителя, като всеки отделен пакет е придружен от опис на съдържанието му.

Индивидуалните пакети с изданията, които излизат в събота и неделя, се доставят в понеделник - за отдел „Парламентарна библиотека“, а при писмено искане от възложителя – и за други получатели.

1.5. Изданията се доставят в опаковка, предпазваща ги от неблагоприятни външни влияния (овлажняване, замърсяване и т.н.) и повреждане при транспортиране.

1.6. При наличие на второ издание (мутация) на един и същи брой ежедневник се доставя второто издание.

1.7. При поискване от страна на възложителя и след предварителна писмена заявка от предходния ден ежедневните издания за определени получатели се доставят до 24:00 ч.

1.8. Участниците описват и предлаганите от тях допълнителни условия (ако има такива), при спазване на задължителните изисквания на възложителя.

2. Предлагаща цена и начин на образуване.

Ценовата оферта съдържа единични цени на абонамент за отделните издания и обща цена за абонамент и доставка на изданията, включени в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“ (Приложение № 3 към документацията).

Единичните цени на изданията и общата цена за абонамента и доставката им се посочват в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“ съгласно образец (Приложение № 6 към документацията).

Предложената обща цена за абонамент и доставка на изданията включва всички разходи по изпълнението – абонамент, опаковка в индивидуални пакети с опис на съдържанието им, транспорт, доставка до сградите на НС, отстъпка и т.н. Същият начин на формиране на цената да е приложим и за допълнително заявени от възложителя абонамент и доставка на издания за 2020 г.

3. Начин на плащане

Плащането се извършва в левове, по банков път, както следва:

а) стойността на абонамента и доставката на изданията, включени в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“ - 100 % (сто процента) авансово в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора и представена фактура;

За извършване на авансовото плащане определеният за изпълнител представя гаранция във форма по свой избор, обезпечаваща 100 % (сто процента) авансово предоставените средства с начислено ДДС. Гаранцията, независимо от формата ѝ, е с валидност до 01.03.2020 г.

б) стойността на абонамента и доставката на изданията, допълнително заявени от възложителя – в срок до 10 (десет) дни от представяне на фактура.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г., съгласно периодичността на изданията, чрез ежедневни и периодични доставки, до окончателното изчерпване на доставката, но не по-късно от 31.03.2021 г.

5. Местоизпълнение на поръчката

В сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

A. Изисквания и условия за участие

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците в процедурата трябва да отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки чуждестранен участник може да докаже правото си да осъществява определена дейност с документи, издадени от държавата, в която е установен.

2. Изисквания към участниците. Основания за отстраняване.

2.1. Изисквания към личното състояние на участниците и основания за задължително отстраняване. Мерки за доказване на надеждност.

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.1.1.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП и чл. 40 ППЗОП.

2.1.1.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП се прилагат съобразно чл. 57 ЗОП.

2.1.1.4. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.2. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на

труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата

2.2.1. Специфични национални основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 ЗОП са: обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК.

2.2.2. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Забраната не е приложима за изключенията, регламентирани в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Санкциите при прилагане на изключение от забраната въз основа на неверни данни са регламентирани в чл. 5, ал. 1, т. 3 на същия закон.

2.2.3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник при наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.2.4. На основание чл. 107, т. 4 ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13. „Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по събремена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3. На основание чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1, т. 1 ЗОП възложителят отстранява:

2.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

2.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

2.3.4. участници, които са свързани лица.

2.3.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4. На основание чл. 101, ал. 11 ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Участник - обединение от физически и/или юридически лица

4.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.5.2 – т. 5.4.

5.7. При позоваване на капацитета на трети лица възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

6. Подизпълнители

6.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

6.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 6.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.6. Не е нарушение на забраната по т. 6.5 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

6.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.8. Разплащанията по т. 6.7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.9. Към искането по т. 6.8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.12. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

6.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.13, в срок до три дни от неговото сключване.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

1.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под дейност с предмет и обем, сходен с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира абонамент и доставка на минимум 60 периодични печатни издания.

Под „изпълнена дейност“ се разбира такава, която е приключила в последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел В: „Технически и професионални способности“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Списък на доставките, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

1.2. Участникът трябва да е внедрил и прилага сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (абонамент и доставка на периодични печатни издания).

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качество и стандарти за екологично управление“ в част IV „Критерии за подбор“.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП за доказване на съответствие с поставения критерий за подбор участникът представя следните документи: Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват

приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (абонамент и доставка на периодични печатни издания), издаден от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със съответните спецификации или стандарти.

Забележка: Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

3. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице.

4. В случай че участникът използва подизпълнители, следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В. Деклариране на личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

1. На етап подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Доказване на декларираните обстоятелства се извършва в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП.

2. ЕЕДОП се представя и попълва при спазване на следните указания:

2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки следва да бъде представян от участниците задължително в електронен вид.

2.2. При подготовката на настоящата обществена поръчка е създаден образец на ЕЕДОП (Приложение № 4 към настоящата документация) чрез използване на осигурената от Агенцията по обществените поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

2.3. Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с настоящата документация за обществената поръчка – на профила на купувача. Участникът зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя. Участникът сам избира начина, по който да предостави ЕЕДОП в електронен вид измежду следните възможности:

- ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Тъй като ЕЕДОП следва да е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В тези случаи на основание чл. 44, ал. 2 от ППЗОП към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Забележка:

Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и до нея може да се получи достъп директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При попълване на ЕЕДОП следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Забележка:

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. В ЕЕДОП се представят данни относно

публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8. Липсата или наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**с изключение на изброените в т. 2.10.**) се удостоверява с попълване на ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел А, Б и В - в приложимите полета. Отбелязва се „ДА“ – в случай че за участника е налице някое от посочените обстоятелства, като изрично се посочва и съответното обстоятелство, или „НЕ“ – в случай че за участника не е налице нито едно от посочените обстоятелства.

2.9. Когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. В този случай към ЕЕДОП се прилагат доказателства за предприетите мерки съгласно чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

2.10. Липсата или наличието на специфични национални основания за отстраняване (обстоятелствата по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 107, т. 4 ЗОП, чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК, чл. 194-208 и 213а-217 НК, чл. 219-252 НК, чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, чл. 69 ЗПКОНПИ) се удостоверява с попълване на Част III, Буква Г в ЕЕДОП. Националните основания за отстраняване са посочени и в самия Раздел Г, в „Повече информация“. Липсата на обстоятелствата, свързани с посочените в документацията и в Раздел Г национални основания за изключване се декларира в това поле, като отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „Да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.11. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.12. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.13. В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение,

което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.15. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.16. Участниците декларират съответствието си с поставените критерии за подбор в ЕЕДОП съгласно указаното в т. 1.1 и т. 1.2, раздел II.Б от настоящата документация.

3. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. Новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Г. Доказателства

1. Доказателства за декларираните от участник данни в ЕЕДОП се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, както следва:

1.1. по чл. 67, ал. 5 ЗОП - възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата;

1.2. по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП - преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка определеният за изпълнител участник следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

2. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Документите, чрез които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор, са съгласно Раздел II. Б, т. 1 от настоящата документация.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

A. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

За участие в процедурата участниците следва да представят следните документи:

1. Оферта, която е със съдържание съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел I.Б, и съдържа:

1.1. Техническо предложение, изготвено съгласно условията на документацията и по образец (Приложение № 5), което съдържа:

1.1.1. Условия за абонамент и доставка на ежедневните и периодичните печатни издания.

Участниците описват подробно условията за абонамент и доставка на българските ежедневни и периодични печатни издания при спазване на задължителните изисквания на възложителя в раздел I.Б., т. 1.1 – 1.8.

По своя преценка участникът може да представи всяка друга налична информация (без посочване на ценови параметри), която счита за необходима за доказване на съответствието с условията на възложителя.

Участниците описват и предлаганите от тях допълнителни условия (ако има такива) при спазване на задължителните изисквания на възложителя.

1.1.2. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г., съгласно периодичността на изданията, чрез ежедневни и периодични доставки, до окончателното изчерпване на доставката, но не по-късно от 31.03.2021 г.

1.1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка - в сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.

1.1.4. Посочване на подизпълнителите и дела от поръчката, която ще им бъде възложена от участника (в случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнител/и).

1.1.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 ЗОП (по преценка на участника). Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

В случай че решат да представят Декларацията за конфиденциалност, в нея участниците посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указания за попълване: Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. В образца на съответното техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към съответното техническо предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него. Представеното техническо предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

1.2. Ценово предложение, изготвено съгласно условията на документацията приложения и по образец (Приложение № 7), което съдържа:

1.2.1. Предложена обща цена за абонамент и доставка за 2020 г. на българските ежедневни и периодични печатни издания, включени в „Списък на българските ежедневни и периодични

печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.” (Приложение № 3 към документацията), съгласно условията на документацията за участие.

Предложената обща цена за абонамент и доставка на изданията включва всички разходи по изпълнението – абонамент, опаковка в индивидуални пакети с опис на съдържанието им, транспорт, доставка до сградите на Народното събрание, отстъпка и т.н. Същият начин за формиране на цената е приложим и за допълнително заявените от възложителя абонамент и доставка на издания за 2020 г.

1.2.2. Единичните цени на изданията и общата цена за абонамента и доставката им се посочват в приложения „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020г.”, неразделна част от офертата на участника.

1.2.3. Съгласие с начина на плащане предложен в т. 3 на раздел I.Б от документацията за участие.

Посочените от участниците цени следва да са в български левове без ДДС.

При посочване на цените участниците са длъжни да спазват и следните формални изисквания:

- цените в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.” се посочват с цифри, а в текстовата част – с цифри и думи;

- при разминаване между цифрите и думите за вярна се приема цената, написана с думи;

- цените се посочват като единични за единица мярка и като обща стойност за съответната позиция;

- независимо от вида на допусната грешка при посочване на цените неблагоприятните последици са за сметка на участника.

Указанията за попълване на образеца на техническо предложение важат при попълване и на този образец.

Ценовото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 1 ППЗОП с подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Заверено копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и е уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. Опис на представените документи в оригинал и по образец – Приложение № 9.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ:

При изготвяне на офертата участниците следва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът.

Всички документи за участие в процедурата (с изключение на изрично посочените в ЗОП и ППЗОП), изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го представлява(т) съгласно последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския (или в друг еквивалентен) регистър или друг акт.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата.

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от поръчката.

Б. УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

ДО

Народно събрание на Република България

гр. София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1,

отдел „Административно обслужване“

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„АБОНАМЕНТ И ДОСТАВКА ЗА 2020 Г. НА БЪЛГАРСКИ ЕЖЕДНЕВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ ЗА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ“

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:

Факс и електронен адрес (по възможност):

2. На основание чл. 47, ал. 6 ППЗОП вр. чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят не поставя изискване ценовото предложение на участниците да бъде представено в запечатан плик.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

4. Офертата следва да бъде представена не по-късно от часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите, на следния адрес: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, телефон: 02/939-30-59.

5. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред пред отдел „Административно обслужване“, пл. „Княз Александър I“ № 1, гр. София, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 4.

9. В случаите по т. 7 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

10. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

11. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Забележка: Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

IV. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ПРОЦЕДУРА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.

А. Действия на комисията

Публичното заседание за отваряне на офертите ще се проведе в мястото, указано в обявлението за обществената поръчка.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа и на датата, указани в обявлението за обществената поръчка. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Работата на комисията се осъществява при спазване изискванията на ЗОП и ППЗОП относими към процедура публично състезание по ЗОП.

На основание чл. 181, ал. 2 от ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.

Съгласно разпоредбата на чл. 61 от ППЗОП действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. Комисията разглежда представените оферти на закрито заседание.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване въз основа на определения критерий за възлагане офертите, които съответстват на предварително обявените условия;

4. Комисията разглежда на закрито заседание документите на участниците, свързани с личното състояние и критериите за подбор, в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

10. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

11. В протокола на комисията по т. 10 се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

12. Възложителят утвърждава протокола по т. 10 по реда на чл. 106 ЗОП.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

15. В решението Възложителят посочва и класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията.

16. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката до всички участници в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите на комисията.

17. Когато решение не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Б. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.

По критерия „най-ниска цена“ се оценява предложената обща стойност (цена) за абонамент и доставка на изданията, включени в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-високата предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия „Най-ниска цена“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-високата предложена обща стойност (цена) за абонамент и доставка на изданията, включени в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“

A_i е общата стойност (цена) за абонамент и доставка на изданията, включени в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.“, предложена от съответния участник.

Участниците се класират във възходящ ред спрямо предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор.

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- представи гаранция за авансово предоставени средства (ако е приложимо);

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

- представи декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);

- представи декларация по чл. 66, ал. 2 ЗМИП, в случай че е невъзможно изясняване на произхода на средствата чрез способите по чл. 66, ал. 1 ЗМИП или прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Забележка: Съдържанието на декларациите по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 ЗМИП като образци са нормативно определени в ППЗМИП.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. В случаите по т. 1.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, освен в изрично посочените в ЗОП случаи.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с определения изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Възложителят няма право да изисква документи:

- които вече са му били предоставени;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните базирани на държавите членки.

2. Сключване на договор с подизпълнител

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, е в размер 3 % (три на сто) от максималната обща стойност на обществената поръчка без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

1.1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност до 30.04.2021. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.

1.3. Застраховката, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до 30.04.2021 г. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по

друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.

1.4. Възложителят освобождава и усвоява гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него законосъобразно.

2. За извършване на авансовото плащане по т. 3 от Раздел I Б на настоящата документация, определеният за изпълнител представя гаранция във форма по свой избор, обезпечаваща 100 % (сто процента) авансовото плащане с начислено ДДС.

Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за авансовото плащане - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.1 В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

2.2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансовото плащане се издава в полза на Възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност до 01.03.2020 г. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

2.3. Застраховката, обезпечаваща авансовото плащане, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до 01.03.2020 г. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор (Приложение № 8 към документацията).

2.4 Гаранцията, обезпечаваща авансово представените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

За освобождаване на гаранцията за авансово предоставените средства е необходимо подписването на двустранен протокол, с който се констатира извършването на абонамента за 2020 г.

2.5 Документът за гаранцията за авансовото плащане се представя от определения изпълнител в срок до 3 (три) дни от сключването на договора.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в срок до три дни от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Подаване на жалба

Сроковете и условията за подаване на жалба са указани в част шеста, Глава двадесет и седма, Раздел I ЗОП.

3. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

3.4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Решение № ОП–955–01–105 от 09.10.2019 г.
Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.
Приложение № 4	Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
Приложение № 5	Образец на Техническо предложение
Приложение № 6	Образец на „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.“
Приложение № 7	Образец на Ценово предложение
Приложение № 8	Проект на договор
Приложение № 9	Образец на опис на документите

Приложение № 1



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

(YYYYMMDD-pppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
– Извън списъка

Решение номер: ОП-955-01-105... От дата: 09/10/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00724

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-955-01-105 от дата 09/10/2019

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Народното събрание на Република България
Национален регистрационен номер: 000695018

Пощенски адрес:
пл. Народно събрание 2

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Хризантема Николова, Валентина Бранкова		Телефон: 0359 29392282; 0359 29392324	
Електронна поща: brankova@nt14.parliament.bg		Факс: 0359 29813131	

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.parliament.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/502

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Публично-правна организация
☐ Национална агенция/служба
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Регионален или местен орган
☐ Друг тип: _____
☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и сигурност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: законодателна дейност
☐ Здравеопазване	

1.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Състезателна процедура с договаряне	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварително обявяване	
☐ Конкурс за проект	
☒ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с предварителна покана за участие	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварителна покана за участие	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
☐ Състезателен диалог	
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
(попълва се от секторен възложител)	
☐ Чл. 132 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	

☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП	
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)	
☐ Чл. 160 от ЗОП	
☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование	
„Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание“	
IV.2) Обект на поръчката	
☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е абонамент и доставка за 2020 г. на 95 български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание, посочени в документацията за участие, както и допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., писмено заявени от възложителя.	
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда	
Да ☐ Не ☒	
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)	
техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми	
Да ☐ Не ☒	
Идентификация на проекта:	

IV.6) Разделяне на обособени позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
Да ☐ Не ☒	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):	
С оглед обезпечаване нуждите на администрацията на Народното събрание с български и ежедневни печатни издания за 2020 г. и кординация на ежедневната им доставка е целесъобразно настоящата обществена поръчка да не е разделена на обособени позиции.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	62500
Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	
Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	
Валута:	BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Настоящата обществена поръчка е с предмет сходен с още една обществена поръчка включена в Графика за планираните през 2019 г. обществени поръчки на Народното събрание, възлагани по реда на ЗОП, като общата им стойност попада в прагове по чл. 20, ал. 2 от ЗОП, приложимият ред за възлагането и е чрез „публично състезание“ по реда на Глава 25, раздел II от ЗОП.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ г. лд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура

☐ поканата за участие

☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпването на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 от ЗОП

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

09/10/2019 dd/mm/yyyy

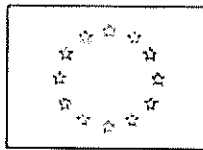
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТ чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Стефана Георгиева Караславерова

VIII.2) Длъжност:

главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АЦ-950-05-111/23.05.2019 г. на председателя на Народното събрание



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

07-955-00-279
09 10 19

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Хризантема Николова, Валентина Бранкова		Телефон: +359 29392282 / +359 29392324	
Електронна поща: brankova@nt14.parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/502			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/502			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☒ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: ² 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/502			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			

☐ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☒ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 2 000695018	
Пощенски адрес: пл. Княз Александър I № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Радостина Кирилова		Телефон: +359 29393059	
Електронна поща: r.kirilova@parliament.bg		Факс: +359 29813131	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/502			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган ☒ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Публичноправна организация ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Регионален или местен орган ☐ Друг тип: _____ ☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност ☐ Общи обществени услуги ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Отбрана ☐ Социална закрила ☐ Обществен ред и безопасност ☐ Отдых, култура и вероизповедание ☐ Околна среда ☐ Образование ☐ Икономически и финансови дейности ☒ Друга дейност: законодателна дейност ☐ Здравеопазване			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка	
II.1.1) Наименование: „Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание“ Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 22200000 Допълнителен CPV код: 1 2	
II.1.3) Вид на поръчка ☐ Строителство ☒ Доставки ☐ Услуги	
II.1.4) Кратко описание: Абонамент и доставка за 2020 г. на 95 български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание, посочени в документацията за участие, както и допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., писмено заявени от възложителя.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 62500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции ☐ Да ☒ Не	

Оферти могат да бъдат подавани за

- ☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция

- ☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 22200000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

В сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание“ № 2 и пл. „Княз Александър I“ № 1.
код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Абонамент и доставка за 2020 г. на 95 български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание, посочени в документацията за участие, както и допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., писмено заявени от възложителя.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

- ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 20}
☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 20}
☒ Цена - Тежест: ²¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 62500 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: 01.01.2020 дд/мм/гггг

Крайна дата: 31.03.2021 дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒**II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да ☒ Не ☐

Описание на опциите:

В периода на изпълнение на обществената поръчка е предвидена възможност за допълнителен абонамент и доставка на ежедневни и периодични печатни издания за 2020 г. Допълнителният абонамент и доставка ще се реализира, чрез писмена заявка от възложителя при условията на сключения договор, като стойността на първоначалния абонамент и доставка и допълнително заявения абонамент и доставка не може да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката.

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

Методиката за оценяване на офертите е подробно разписана в Раздел IV.B от документацията за участие.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия за участие**

III.1.1) Годиност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Няма

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка
Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
2. Участникът да прилага системи за управление на качеството.
При подаването на офертата участниците декларират съответствие с минималните изисквания, чрез попълване на Част IV "Критерии за подбор", буква В "Технически и професионални способности" от ЕЕДОП.
В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документите за доказване на съответствието с поставените критерии за подбор са, както следва:
- Списък на доставките, идентични или сходни с предмета и обема на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.
- Заверено копие на валиден сертификат за съответствие на прилаганата система за управление на качеството, съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на

настоящата обществена поръчка (абонамент и доставка на периодични печатни издания).

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под предмет и обем сходни с тези на поръчката, следва да се разбира абонамент и доставка на минимум 60 периодични печатни издания).

2. Участникът трябва да е внедрил и прилага сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват приложим към предмета на настоящата обществена поръчка (абонамент и доставка на периодични печатни издания).

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В публичното състезание може да участва участник, който отговаря на условията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, както и минималните изисквания за допустимост определени с критериите за подбор. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, чл. 55, ал.1, т. 1 ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС).

1. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, е в размер на 3 % (три процента) от максималната обща стойност на обществената поръчка без ДДС.

(Продължава в раздел VI.3.)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации
- ☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение

☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 29/10/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 17:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 30/10/2019 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на Народното събрание, София 1169, пл. „Княз Александър I“ № 1, етаж първи, зала № 132

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

Да ☐ Не ☒

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

Продължение от III 2.2.

- В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор (Приложение № 9 към документацията).
- Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност до 30.04.2021 г. Текстът ѝ задължително се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.
- Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до 30.04.2021 г. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта на договор.
- Възложителят освобождава гаранцията при условията, посочени в проекта на договора, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

Документът за гаранцията за изпълнение се предоставя от определения за изпълнител, при сключване на договора.

2. За извършване на авансовото плащане по т. 3 от Раздел I Б на документация за участие, определеният за изпълнител представя гаранция във форма по свой избор, обезпечаваща 100 % (сто процента) авансовото плащане с начислено ДДС.

- В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта на договор.
- Банковата гаранция, обезпечаваща авансовото плащане се издава в полза на възложителя и следва да е безусловна и неотменяема, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращо, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност до 01.03.2020 г. Текстът ѝ задължително се съгласува предварително с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта на договор.
- Застраховката, обезпечаваща авансовото плащане, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до 01.03.2020 г. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката задължително се съгласува предварително с възложителя. Освобождаването или усвояването на гаранцията за авансово плащане се осъществява при условията на проекта на договор.

На основание чл. 181, ал. 2 ЗОП възложителят ще извърши оценката на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Проверката за наличие на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения. Действията на комисията по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва в

последователност, съгласно чл. 61 от ППЗОН.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

cpcadmin@cpc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

10 - дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 197, ал.1, т. 4 от ЗОЛ.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 09/10/2019 dd/mm/yyyy

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

СПИСК НА БЪЛГАРСКИТЕ ЕЖЕДНЕВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ ЗА АБОНАМЕНТ И ДОСТАВКА НА НАРОДНО СЪБРАНИЕ ЗА 2020 г.

	Издания	пл. "Народно събрание"	пл. "Княз Александър I"	Брой абон.
I. Вестници				
1	24 часа	13	14	27
2	Труд	13	12	25
3	България днес	5	0	5
4	Българска армия	0	1	1
5	Български фермер	1	0	1
6	Дума	6	3	9
7	Земя	3	1	4
8	Капитал ПРО	9	3	12
9	Меридиан мач	0	1	1
10	Монитор	5	2	7
11	Сега	9	5	14
12	Стандарт	11	10	21
13	Телеграф	9	4	13
14	Auto Bild BG	0	1	1
15	Аз Буки	1	1	2
16	Атака	1	2	3
17	Галерия	6	0	6
18	Главен счетоводител	0	2	2
19	Зора Нова	2	1	3
20	Капитал	2	5	7
21	Култура	1	1	2
22	Народно земеделско знаме XXI век	1	2	3
23	Политика	3	1	4
24	Седмичен законник	1	1	2
25	Словото днес	0	1	1
26	168 часа	6	6	12
27	Уикенд	6	0	6
28	Учителско дело	0	1	1
29	Вяра- Благоевград	2	0	2
30	Марица- Пловдив	0	1	1
31	Неделник Ямбол	1	0	1
32	Струма- Благоевград	2	1	3
33	Старозагорски новини	1	0	1
34	Шуменска заря- Шумен	1	0	1

	Издания	пл. "Народно събрание"	пл. "Княз Александър I"	Брой абон.
II.Списания				
35	Агрозона	1	0	1
36	Административно правосъдие	3	5	8
37	Актив (Счетоводна матрица + в-к Актив)	0	1	1
38	Архивен преглед	1	0	1
39	Библиотека	1	1	2
40	Бизнес поща	1	0	1
41	Български законник	1	1	2
42	Биограф	1	1	2
43	България- Македония	1	0	1
44	Бюджетът	1	4	5
45	Бюлетин на Върховния касационен съд	1	2	3
46	дейност)	0	1	1
47	Вътрешен одитор	0	2	2
48	Геополитика	2	3	5
49	Ева	0	2	2
50	Европа 2001	1	1	2
51	Европейски правен преглед	1	1	2
52	Здравна политика и мениджмънт	1	0	1
53	ЗОП +	0	3	3
54	Известия на държавните архиви	1	0	1
55	ИК"ТП "Собственост и право"	2	2	4
56	ИК"ТП "Счетоводство, данъци и право"	1	4	5
57	ИК"ТП "Труд и право"	2	3	5
58	право"	2	2	4
59	Икономика	1	3	4
60	Икономика и управление на селското стопанство	0	1	1
61	Икономист (The Economist BG)	1	1	2
62	Икономическа мисъл	1	1	2
63	Исторически преглед	1	0	1
64	Клуб Z	1	0	1
65	Космос	1	0	1
66	Медицински мениджмънт и здравна политика	1	0	1
67	Македонски преглед	1	0	1
68	Мениджър	1	0	1
69	Международни отношения	1	2	3
70	Митническа хроника	0	1	1
71	Наука	1	0	1
72	Национална сигурност	0	1	1

	Издания	пл. "Народно събрание"	пл. "Княз Александър I"	Брой абон.
73	Ново време	0	1	1
74	Обществени поръчки	1	3	4
75	Общество и право	3	2	5
76	Осем	3	0	3
77	Понеделник	0	1	1
78	Политика и сигурност	0	1	1
79	Правна мисъл	3	3	6
80	образование	1	0	1
81	Сигурност	0	1	1
82	Социално осигуряване 2019 /ИК Труд и право/	0	2	2
83	Социологически проблеми	1	1	2
84	Справочник "България" + Справочник "Светът"	1	1	2
85	БТА "Календар 2020"- Събития и годишнини на личности в България, по света, и на личности в спорта	0	1	1
86	строителството	0	1	1
87	Статистически справочник	0	1	1
88	Съвременно право	2	1	3
89	Трудови отношения - 2019 г. /ИК Труд и право/	0	2	2
90	Търговско право	2	2	4
91	ФОРБС БГ	0	1	1
92	Читалище	1	0	1
93	Юридически свят	1	0	1
94	Ютилитис	0	1	1
95	National Geographic	2	0	2

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

-

Номер на обявлението в OB S:

-

OJS URL

Публикация в РОП

00728-2019-0022

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Народно събрание на Република България

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Не е посочено

Наименование:

Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание

Кратко описание:

Абонамент и доставка за 2020 г. на 95 български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание, посочени в документацията за участие, както и допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., писмено заявени от възложителя.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

-

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор**

Име:

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

☐ Да

☐ Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

☐ Да

☐ Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

☐ Да

☐ Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

☐ Да

☐ Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

☐ Да

☐ Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

☐ Да

☐ Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-
Длъжност/Действащ в качеството си на:

-
Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

- ☐ Да
☐ Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

- ☐ Да
☐ Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да

упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Този информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

- ☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

☐ Да

☐ Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

☐ Да

☐ Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Нарушение на задължения в областта на екологичното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на социалното право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на социалното право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Нарушение на задължения в областта на трудовото право

Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на трудовото право? Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС.

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на

икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-
Издаден(о) от

-
Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-
Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

- ☐ Да
☐ Не

Моля, опишете подробно

-
Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи

поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- ☐ Да
- ☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- ☐ Да
- ☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид

Само за обществени поръчки за доставки: През референтния период икономическият оператор е извършил следните основни доставки от конкретния вид: Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение)

от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

☐ Да

☐ Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

☐ Да

☐ Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част VI: Заключение

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

Приложение № 5
(Образец на техническо предложение)

.....
(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народно събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание” № 2

Уважаеми Госпожи/Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в публичното състезание, като предлагам(е) да изпълним обществена поръчка с предмет абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание, в пълно съответствие с изискванията, заложиени в документацията за участие.
2. Приемам(е) изцяло изискванията на възложителя за абонамент и доставка на ежедневни и периодични издания, посочени в раздел I.Б от документацията за участие, а именно:
 - 2.1. Изданията се доставят в деня на отпечатването им сутрин между 7:00 и 7:30 ч., включително събота и неделя, в сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.
 - 2.2. Всички печатни издания се опаковат и доставят в индивидуални пакети съгласно списък на получателите, представен от възложителя, като всеки отделен пакет е придружен от опис на съдържанието му.

Индивидуалните пакети с изданията, които излизат в събота и неделя, се доставят в понеделник - за отдел „Парламентарна библиотека”, а при писмено искане от възложителя – и за други получатели.

2.3. Изданията се доставят в опаковка, предпазваща ги от неблагоприятни външни влияния (овлажняване, замърсяване и т.н.) и повреждане при транспортиране.

2.4. При наличие на второ издание (мутация) на един и същи брой ежедневник се доставя второто издание.

2.5. При поискване от страна на възложителя и след предварителна писмена заявка от предходния ден ежедневните издания за определени получатели се доставят до 24:00 ч.

2.6. Предлагам(е) следните допълнителни условия (ако има такива)
.....
.....

2.7. Представям(е) списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г. по заглавия и брой абонаменти - листа.

2.8. След писмена заявка на възложителя ще извършвам(е) допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г. при условията на сключения договор.

3. Местоизпълнението на поръчката е гр. София, сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1.

4. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г., съгласно периодичността на изданията, чрез ежедневни и периодични доставки, до окончателното изчерпване на доставката, но не по-късно от 31.03.2021 г.

5. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.

6. Прилагам(е) списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (описват се поотделно)

1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (в случай че участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител);

2. Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г. по заглавия и брой абонаменти;

3. Други (по преценка на участника).

..... 2019 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)
2.
(длъжност и име)

*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

.....
Фирма (наименование на участника в публичното състезание)

**СПИСЪК - СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА БЪЛГАРСКИТЕ ЕЖЕДНЕВНИ И ПЕРИОДИЧНИ
ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ ЗА АБОНАМЕНТ И ДОСТАВКА
НА НАРОДНО СЪБРАНИЕ ЗА 2020 г.**

	Издания	пл. "Народно събрание"	пл. "Княз Александър I"	Брой абон.	единична цена	обща стойност
I. Вестници						
1	24 часа	13	14	27		0,00
2	Труд	13	12	25		0,00
3	България днес	5	0	5		0,00
4	Българска армия	0	1	1		0,00
5	Български фермер	1	0	1		0,00
6	Дума	6	3	9		0,00
7	Земя	3	1	4		0,00
8	Капитал ПРО	9	3	12		0,00
9	Меридиан мач	0	1	1		0,00
10	Монитор	5	2	7		0,00
11	Сега	9	5	14		0,00
12	Стандарт	11	10	21		0,00
13	Телеграф	9	4	13		0,00
14	Auto Bild BG	0	1	1		0,00
15	Аз Буки	1	1	2		0,00
16	Атака	1	2	3		0,00
17	Галерия	6	0	6		0,00
18	Главен счетоводител	0	2	2		0,00
19	Зора Нова	2	1	3		0,00
20	Капитал	2	5	7		0,00
21	Култура	1	1	2		0,00
22	Народно земеделско знаме XXI век	1	2	3		0,00
23	Политика	3	1	4		0,00
24	Седмичен законник	1	1	2		0,00
25	Словото днес	0	1	1		0,00
26	168 часа	6	6	12		0,00
27	Уикенд	6	0	6		0,00
28	Учителско дело	0	1	1		0,00
29	Вяра- Благоевград	2	0	2		0,00
30	Марица- Пловдив	0	1	1		0,00
31	Неделник Ямбол	1	0	1		0,00
32	Струма- Благоевград	2	1	3		0,00
33	Старозагорски новини	1	0	1		0,00
34	Шуменска заря- Шумен	1	0	1		0,00

	Издания	пл. "Народно събрание"	пл. "Княз Александър I"	Брой абон.	единична цена	обща стойност
II. Списания						
35	Агрозона	1	0	1		0,00
36	Административно правосъдие	3	5	8		0,00
37	Актив (Счетоводна матрица + в-к Актив)	0	1	1		0,00
38	Архивен преглед	1	0	1		0,00
39	Библиотека	1	1	2		0,00
40	Бизнес поща	1	0	1		0,00
41	Български законник	1	1	2		0,00
42	Биограф	1	1	2		0,00
43	България- Македония	1	0	1		0,00
44	Бюджетът	1	4	5		0,00
45	Бюлетин на Върховния касационен съд	1	2	3		0,00
46	Бюлетин на ВАС (тълкувателна дейност)	0	1	1		0,00
47	Вътрешен одитор	0	2	2		0,00
48	Геополитика	2	3	5		0,00
49	Ева	0	2	2		0,00
50	Европа 2001	1	1	2		0,00
51	Европейски правен преглед	1	1	2		0,00
52	Здравна политика и мениджмънт	1	0	1		0,00
53	ЗОП +	0	3	3		0,00
54	Известия на държавните архиви	1	0	1		0,00
55	ИК"ТП "Собственост и право"	2	2	4		0,00
56	ИК"ТП "Счетоводство, данъци и право"	1	4	5		0,00
57	ИК"ТП "Труд и право"	2	3	5		0,00
58	ИК"ТП "Търговско и облигационно право"	2	2	4		0,00
59	Икономика	1	3	4		0,00
60	Икономика и управление на селското стопанство	0	1	1		0,00
61	Икономист (The Economist BG)	1	1	2		0,00
62	Икономическа мисъл	1	1	2		0,00
63	Исторически преглед	1	0	1		0,00
64	Клуб Z	1	0	1		0,00
65	Космос	1	0	1		0,00
66	Медицински мениджмънт и здравна политика	1	0	1		0,00
67	Македонски преглед	1	0	1		0,00
68	Мениджър	1	0	1		0,00
69	Международни отношения	1	2	3		0,00
70	Митническа хроника	0	1	1		0,00
71	Наука	1	0	1		0,00
72	Национална сигурност	0	1	1		0,00
73	Ново време	0	1	1		0,00
74	Обществени поръчки	1	3	4		0,00
75	Общество и право	3	2	5		0,00
76	Осем	3	0	3		0,00
77	Понеделник	0	1	1		0,00
78	Политика и сигурност	0	1	1		0,00

	Издания	пл. "Народно събрание"	пл. "Княз Александър I"	Брой абон.	единична цена	обща стойност
79	Правна мисъл	3	3	6		0,00
80	Предучилищно & училищно образование	1	0	1		0,00
81	Сигурност	0	1	1		0,00
82	Социално осигуряване 2019 /ИК Труд и право/	0	2	2		0,00
83	Социологически проблеми	1	1	2		0,00
84	Справочник "България" + Справочник "Светът"	1	1	2		0,00
85	БТА "Календар 2020"- Събития и годишнини на личности в България, по света, и на личности в спорта	0	1	1		0,00
86	Справочник на цените в строителството	0	1	1		0,00
87	Статистически справочник	0	1	1		0,00
88	Съвременно право	2	1	3		0,00
89	Трудови отношения - 2019 г. /ИК Труд и право/	0	2	2		0,00
90	Търговско право	2	2	4		0,00
91	ФОРБС БГ	0	1	1		0,00
92	Читалище	1	0	1		0,00
93	Юридически свят	1	0	1		0,00
94	Ютилитис	0	1	1		0,00
95	National Geographic	2	0	2		0,00
ВСИЧКО С ДДС:						0,00
ДДС:						0,00
ОБЩО БЕЗ ДДС:						0,00

СЛОВОМ:.....
.....лв. без ДДС

ДАТА:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:1.....

(длъжност и име)

2.....

Приложение № 7
(Образец на ценово
предложение)

.....
(фирма/наименование на участника в публичното състезание)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Уважаеми Госпожи/Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публичното състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания за Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) обща цена за абонамент и доставка за 2020 г. на българските ежедневни и периодични печатни издания, включени в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.“ (Приложение № 3 към документацията), съгласно условията на документацията за участие, в размер (.....) лева без ДДС.

(Общата цена за абонамент и доставка за 2020 г. на българските ежедневни и периодични печатни издания не може да надвишава 52 000 (петдесет и две хиляди) лева без ДДС).

Предложената обща цена включва всички разходи по изпълнението – абонамент, опаковка в индивидуални пакети с опис на съдържанието им, транспорт, доставка в сградите на Народното събрание, отстъпка и т.н., и е формирана по следния начин: (описва се подробно). Същият начин на формиране на цената е приложим и за допълнително заявени от възложителя абонамент и доставка на издания за 2020 г.

2. Единичните цени на изданията и общата цена за абонамента и доставката им са посочени в приложения „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020г.“, неразделна част от офертата ни.

3. Приемам(е) начина на плащане предложен в т. 3 на раздел I.Б от документацията за участие.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г. - листа.

..... 2019 г.

Подпис и печат:

.....

(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

ДОГОВОР

Днес, 2019 г., в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ,
София, 1169, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018,
идентификационен № по ДДС: BG 000695018, представлявано от
..... на длъжност,
оправомощен и от главен
счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една
страна

и

....., със седалище и адрес на управление гр.
....., с ЕИК в Търговския регистър и регистъра на
юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията
....., идентификационен №,
представлявано от -,
....., наричано за краткост в този договор
ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от
Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Заповед №
..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ след проведено публично състезание за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Абонамент и доставка за 2020 г. на
български ежедневни и периодични печатни издания за Народното
събрание“ се сключи този договор („Договора/Договорът“) за
следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да
извършва абонамент и доставка за 2020 г. на български ежедневни и
периодични печатни издания за Народното събрание, описани по заглавие
и брой абонамент в „Списък на българските ежедневни и периодични
печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание (НС) за

2020 г.” (Приложение № 1 към договора), както и допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г., писмено заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Абонаментът и доставката за 2020 г. на български ежедневни и периодични печатни издания се извършва съгласно Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 3 и № 4) от настоящия Договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Максималната стойност на договора не може да надвишава 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева без ДДС. В тази стойност са включени: цената за абонамент и доставка на ежедневни и периодични печатни издания, включени в Приложение № 1 към договора, и цената за абонамент и доставка на изданията, допълнително заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В цените за абонамент и доставка на изданията по настоящия договор са включени всички разходи по изпълнението – абонамент, опаковка в индивидуални пакети с опис на съдържанието им, транспорт, доставка до сградите на Народното събрание, отстъпка и т.н., съгласно подадената ценова оферта (Приложения № 4 и № 5).

(2) Единичните цени на изданията, включени в Приложение № 1 към договора, и общата цена за абонамента и доставката им са посочени в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.” (Приложение № 5 към договора).

(3) Цената за абонамент и доставка на ежедневни и периодични печатни издания, включени в Приложение № 1 към договора, е в размер на(.....) лева без ДДС.

(4) Останалата сума до достигане на максималната стойност на договора по ал. 1 е в размер на (.....) лева без ДДС и ще се изразходва за абонамент и доставка на изданията, допълнително заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща стойността на договора, както следва:

(1) Цената по чл. 2, ал. 3 от договора за абонамента и доставка на изданията, включени в „Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.” – 100 % авансово в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора и представена фактура;

(2) Цената по чл. 2, ал. 4 от договора за абонамента и доставката на изданията, допълнително заявени от възложителя – в срок до 10 (десет) дни от представяне на фактура.

Чл. 4 (1) Сумата по чл. 3, ал. 1 от договора се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от сключване на договора срещу предварително

представена 100% (за цялата сума по чл. 3, ал. 1 от договора с ДДС) гаранция, обезпечаваща авансовото плащане, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранцията, независимо от формата ѝ, е с валидност до 01.03.2020 г.

(2) Документът за гаранцията за авансовото плащане се представя от определения изпълнител в срок до 3 (три) дни от сключването на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(4) Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане

.....
(4) Банковата гаранция, обезпечаваща авансовото плащане, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност до 01.03.2020 г. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.

(4) Застраховката, която обезпечава авансовото плащане, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност до 01.03.2020 г. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

(текстът на ал. 4 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по чл. 4, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни и/или неточно изпълни задължението си по чл. 8, ал. 1 от договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок три календарни дни след връщане или усвояване на аванса, без да начислява лихва върху нея.

(7) За освобождаване на гаранцията за авансово предоставените средства е необходимо подписването на двустранния протокол по чл. 9, ал. 1 от договора.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени, свързани със заплащането по ал. 1 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се че плащанията по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3) За дата на плащането се счита датата на заверяване на банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със съответната дължима сума.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6 Настоящият договор е в сила от датата на сключването му до пълното изчерпване на абонамента за периода 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г., но не по-късно от 31.03.2021 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения и права:

(1) да заплати стойността на договора при условията на чл. 3 от настоящия договор;

(2) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на получателите на изданията по заглавия и брой абонаменти с оглед опаковането и доставянето им в индивидуалните пакети;

(3) да заявява писмено допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г.;

(4) да получава заявените издания при условията на настоящия договор;

(5) да предявява рекламации за недоставени и дефектни броеве съгласно раздел V от договора;

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения и права:

(1) Да извърши абонамента на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в „Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на Народното събрание за 2020 г.” и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за приключването на абонамента в срок до 3 (три) дни от изпълнението на това задължение, но не по-късно от 31.12.2019г.;

(2) Да извършва допълнителен абонамент и доставка на издания за 2020 г. при условията на настоящия договор въз основа на писмена заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(3) Да доставя изданията в деня на отпечатването им сутрин между 7:00 и 7:30 ч., включително събота и неделя, в сградите на Народното събрание на следните адреси: София 1169, пл. „Народно събрание” № 2 и пл. „Княз Александър I” № 1;

- (4) Изданията, които излизат в събота и неделя, се доставят в понеделник - за отдел „Парламентарна библиотека”, а при писмено искане от възложителя – и за други получатели.;
- (5) Да доставя всички издания в индивидуално опаковани и надписани пакети съгласно списък на получателите, представен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като всеки отделен пакет е придружен от опис на съдържанието му;
- (6) Да доставя изданията в опаковка, предпазваща ги от неблагоприятни външни влияния (овлажняване, замърсяване);
- (7) При наличие на второ издание (мутация) на един и същи брой ежедневник да доставя второто издание;
- (8) При предварителна писмена заявка от предходния ден да доставя ежедневните издания за определени получатели до 24:00 часа;
- (9) Да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всеки месец до 5-о число списък на изданията, които не са излизали от печат през предходния месец;
- (10) При недоставяне на издание по вина на издателя да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до края на работния ден, в който е трябвало да достави изданието;
- (11) При прекратяване издаването на някое издание да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни от прекратяването. Прекратяването се удостоверява с документ от издателя;
- (12) Да удовлетворява предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации за недоставени и дефектни броеве съгласно раздел V от договора;
- (13) При изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (в случай, че ползва такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към ЗОП;
- (14) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на договора в срок не по-късно от 2 (два) работни дни от настъпването им.
- (15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя(ите), посочен(и) в офертата. В срок до три календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие от договора или от допълнителното

споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

(16) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

(17) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.

Чл. 9 (1) В срок до 5 (пет) работни дни от уведомлението по чл. 8, ал. 1 от договора страните по договора съставят и подписват двустранен протокол, с който констатира извършването на абонамента за 2020 г. на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ българските ежедневни и периодични печатни издания – съответстващи на Приложение № 1 от договора и прилагат към него наличните доказателства за това.

(2) Не по-късно от 31.03.2021 г. упълномощените представители на страните съставят и подписват окончателен протокол, отчитащ изпълнението на договора.

V. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави рекламации за установени липси и/или недостатъци в следните срокове:

а) за ежедневниците – до четири часа от получаване на съответното издание;

б) за седмичните издания – до два дни от получаване на следващия брой на съответното издание;

в) за изданията с друга периодичност – в срок до три дни от получаване на следващия брой на съответното издание.

(2) Рекламациите се предявяват пред определеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лице - писмено на факс или устно на телефон.....

Чл. 11 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява установените липси и/или недостатъци в следните срокове:

- а) за ежедневниците - до четири часа от предявяване на рекламацията;
- б) за седмичните и изданията с друга периодичност – до три дни от предявяване на рекламацията.
- (2) При невъзможност да удовлетвори рекламацията по реда, посочен в предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на недоставените и/или дефектните екземпляри от изданието. Това не го освобождава от отговорността му по чл. 14, ал. 1 от договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от максимално допустимата стойност на договора без ДДС, а именно(.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покриване отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Паричната сума се превежда в сметка на Народното събрание в БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Внасянето на сумата се удостоверява с платежно нареждане.

(3) Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на Народното събрание, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Същата е със срок на валидност до 30.04.2021 г. Текстът на банковата гаранция се съгласува с Възложителя.

(3) Застраховката, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност до 30.04.2021 г. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящия договор и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(текстът на ал. 3 е в три варианта съобразно избраната форма на гаранция)

Чл. 13 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми от неустойки и обезщетения.

(2) Гаранцията се освобождава до 5 (пет) работни дни след изпълнението на договора, констатирано с протокол по чл. 9, ал. 2 от договора, подписан от упълномощените представители на страните. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14 (1) При забавяне доставката на дадено издание по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 3 (три) дни, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден върху общата стойност на екземплярите от недоставеното издание, но не повече от 30 % (тридесет процента).

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни и/или изпълни неточно задължението си по чл. 8, ал. 1 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията по чл. 4, ал. 1 и чл. 12, ал. 1 от договора, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от сумата по чл. 3, ал. 1.

(3) За неизпълнение или неточно изпълнение на отделни задължения по този договор, неуредено в предходните точки, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на една минимална работна заплата за страната за всеки конкретен случай, а при системност (повече от три пъти) дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от сумата по чл. 3, ал. 1 от договора, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приложи чл. 19, ал. 2 от договора.

Чл. 15 При неизпълнение поради прекратяване на издаването на съответното заглавие, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, равна на стойността на недоставените издания, в срок от 30 (тридесет) дни от прекратяването.

Чл. 16 При забавено плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер 0,5 % върху неиздължената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента).

Чл. 17 В случай на неизпълнение виновната страна дължи на изправната обезщетение за всички причинени вреди и пропуснати ползи.

Чл. 18 (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непреодолима сила.

(3) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно, в т.ч. непредвидени обстоятелства по

смисъла на т. 27 от § 2 от ДР на ЗОП. Сертификатите, издадени от БТПП или упълномощени държавни органи, ще представляват доказателство за съществуването и продължителността на форсмажора.

(4) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в седемдневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19 (1) Настоящият договор се прекратява при следните обстоятелства:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие:

- а) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни неточно задължението си по чл. 8, ал. 1 от договора или системно (повече от три пъти) наруши задълженията си по чл. 8 от ал. 2 до ал. 12 от договора;
- б) при неизпълнение на чл. 8 от ал. 13 до ал. 16 от договора;
- в) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- г) когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- д) когато поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(3) Договорът се прекратява без предизвестие в случаите на чл. 5, т. 3, б. „б“ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като не се дължи нито връщане на гаранцията по чл. 12, ал. 1 от договора, нито заплащане на извършената работа по договора, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20 (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и подписани от упълномощените представители на страните.

(2) Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:, п.к., тел.,;факс; e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: пл. „Народно събрание” № 2, п.к.1169, тел.,; факс; e-mail@parliament.bg

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване;
- датата, отбелязана на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

(5) Лицата, упълномощени от страните да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка помежду си и да подписват заявки и протоколи по договора, са:

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 21 Изменения в договора се правят при условията на чл. 116 ЗОП по взаимно писмено съгласие на страните.

Чл. 22 Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на настоящия договор ще се третира от страните като конфиденциална информация с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране, публикуване или предоставяне на компетентен орган.

Чл. 23 За неуредените в договора въпроси се прилага действащото законодателство в Република България.

Чл. 24 Всички спорове, произтичащи или свързани с този договор, ако не бъдат учредени чрез преговори, ще бъдат окончателно решени по реда на ГПК от съответния компетентен съд.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Списък на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
5. Приложение № 5 – Списък-спецификация на българските ежедневни и периодични печатни издания за абонамент и доставка на НС за 2020 г.”;
6. Приложение № 6 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.

2.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Приложение № 9
Образец на опис на документи

Наименование на участника:

Правно-организационна форма на участника:

(търговското дружество или
обединения или друга правна форма)

ЕИК / Булетат:

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „АБОНАМЕНТ И ДОСТАВКА ЗА 2020 Г. НА
БЪЛГАРСКИ ЕЖЕДНЕВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ ЗА
НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ“:**

№	Наименование на документа	Вид на документа (оригинал или заверено копие)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Дата:

(подпис на лицето, представляващо участника, по възможност печат)

.....
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

.....
(качество на лицето, представляващо участника)

.....
(наименование на участника)